



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

Görev Adı	Bologna Birim Temsilcisi
İlk Amiri	Dekan/Müdür
Astları	Birim Personeli
Vekalet Eden	Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Üniversite bünyesinde Bologna Eşgüdüm Komisyonu adına Bologna Koordinatörlüğünün yürüttüğü Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusundaki çalışmaların birimlerde yürütülmesini sağlamak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	25.09.2019 tarih ve 2019/50/l sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesinin 9/1. maddesine istinaden birimlerde aşağıdaki görevleri yürütmek: <ul style="list-style-type: none">• Bologna koordinatörünün çağrısı üzerine toplanmak• Kendi birimleri ile ilgili ve Koordinatörlükten gelen konuları görüşerek karara bağlamak• Birimdeki ilgili bölümlere/programlara ait her modüle girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak• Toplantıda alınan kararları ve akademik birime ait bilgilerin sisteme girildiğine dair kontrolün yapıldığını beyan eden imzalı formları üst yazı ekinde komisyonda görüşülmek üzere ilgili birimin yöneticisi kanalıyla koordinatörlüğe sunmak• BEK veya Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	25.09.2019 tarih ve 2019/50/l sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesinin 3/1/b. maddesinde belirtilen nitelikler
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. 31/12/2020</i>	
Bologna Birim Temsilcisi	
ONAYLAYAN 31/12/2020	
Dekan/Müdür	